



MINISTÈRE DE LA CULTURE

CENTRE DES MONUMENTS NATIONAUX

FICHE DE POSTE 2025-1846459

Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements
sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleurs(es) handicapés(es)

N° CSP DE DIFFUSION (en cas de republication) :

Paris, le 27/02/2025

Intitulé du poste (F/H):

Agent polyvalent (F/H)

Cathédrale de Chartres

Catégorie statutaire : C

Corps : Adjoint technique d'accueil,
de surveillance et de magasinage

Code corps : AASM

Groupe RIFSEEP : 2

Grille CMN : Agent du patrimoine

Métier cadre de gestion : 1

Domaine(s) Fonctionnel(s) : (Cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC 2012)
Culture et Patrimoine

Emploi(s) Type : (cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC 2012)
CUL02A

Adresse administrative et géographique de l'affectation :
Cathédrale de Chartres - Cloître Notre-Dame - 28 000 CHARTRES

Missions et activités principales :

Placé sous l'autorité du responsable opérationnel, l'agent polyvalent (F/H) accueille et informe les publics. Il assure la surveillance et l'entretien du monument afin de contribuer à la qualité des services proposés aux visiteurs, à la mise en valeur du monument ainsi qu'à la sécurité des personnes et des biens. Il conduit des visites commentées. Il assure la vente et l'encaissement des tickets et des produits mis en vente.

ACTIVITES**En matière d'accueil et d'information du public :**

- Il accueille et informe les publics sur les différentes offres proposées par le monument (visites, manifestations culturelles...);
- Il conduit des visites commentées, en français et en anglais.

En matière d'entretien et de sécurité du monument

- Il assure la surveillance du monument (rondes régulières);
- Il contrôle les accès, gère les flux;
- Il veille à la sûreté des collections en lien avec les services de l'UDAP et le clergé (y compris lors de travaux ou de manifestations réalisés par les intervenants extérieurs) et à la sécurité des personnes (respect du règlement de visite et des consignes de sécurité);
- Il participe à la bonne tenue des actions culturelles et éducatives réalisées dans le monument (installation, rangement, ...);
- Il exécute les travaux de nettoyage courant du monument et des espaces de travail.

En matière de tenue de la billetterie et de la vente des produits du monument :

- Il encaisse les droits d'entrée et les sommes correspondants aux ventes;
- Il délivre les titres de droit d'entrée;
- Il vérifie les fonds de caisse et tient le cahier de caisse journalier;
- Il vend et conseille les visiteurs sur les produits mis en vente sur le monument;
- Il assure la réception et le contrôle des livraisons de marchandises.

Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)**Compétences techniques :**

- Première expérience dans un établissement culturel en qualité d'agent d'accueil et/ou de caissier-vendeur appréciée;
- Connaissance des règles de sécurité d'un ERP;
- Expérience de tenue de caisse et du maniement de fonds;
- Niveau en Anglais C1 indispensable;

Savoir-faire :

- Aisance orale et écrite ;
- Travail en équipe et travail en autonomie

Savoir-être :

- Rigueur et probité ;
- Réactivité ;
- Maîtrise de soi ;
- Ponctualité.

Environnement professionnel :

Le Centre des monuments nationaux (CMN) rassemble, depuis plus d'un siècle, le plus important réseau de sites et monuments de France, de la préhistoire à nos jours.

Fort de la richesse de ce bien commun, de la diversité des lieux et savoir-faire de ses équipes, il œuvre chaque jour pour conserver, révéler et transmettre ces patrimoines naturels et culturels à tous les publics.

En faisant dialoguer histoire, art et culture, il fait de ses monuments des lieux de connaissance, de création, d'émotion et de partage qui contribuent à renforcer le lien social.

Présidé par Marie Lavandier, le CMN est un établissement public sous tutelle du ministère de la Culture. Créé en 1914 sous le nom de Caisse nationale des monuments historiques et préhistoriques, il devient le CMN en 2000. Ses 1 470 agents ont accueilli plus de onze millions de visiteurs en 2023.

*S'appuyant sur une politique tarifaire adaptée, le CMN facilite la découverte du patrimoine monumental pour tous les publics. Son fonctionnement repose sur ses ressources propres issues notamment de la fréquentation, des ventes en boutique dans son réseau de librairie boutique, des locations d'espaces ou encore du mécénat. Fondé sur un système de péréquation, le **Centre des monuments nationaux** est un acteur de solidarité patrimoniale.*

L'établissement a par ailleurs pour mission d'assurer, la conservation, la restauration et l'entretien des monuments placés sous sa responsabilité.

Le CMN assure également une mission d'éditeur public sous la marque Éditions du patrimoine. Il contribue ainsi fortement à la connaissance et à la promotion du patrimoine.

Les monuments sont gérés par un administrateur avec, à ses côtés, une équipe dont les compétences portent sur les missions administratives et comptables, culturelles, éducatives, d'entretien, de développement domanial, touristique et économique.

Les services du siège accompagnent les monuments pour le développement de ceux-ci sur un certain nombre de sujets clefs : développement économique, éditorial, parcours de visite, affaires domaniales et immobilières, maîtrise d'ouvrage, affaires juridiques, mécénats et partenariats, marchés et politique d'achat, ressources humaines, communication, agence comptable,

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), Le Centre des Monuments Nationaux, dispose du double label :

« **Label Egalité Professionnelle** » et le « **Label Diversité** » L'Etablissement s'engage à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement.

Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement : signalement-culture@conceptrse.fr

Ou avoir fait l'objet de discrimination : https://formulaire.defenseurdesdroits.fr/formulaire_saisine/

Liaisons hiérarchiques : Rattachement au responsable opérationnel du monument et à l'administrateur

Liaisons fonctionnelles : Interactions avec l'ensemble de l'équipe, le siège de l'établissement, le public, les intervenants extérieurs

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

- **Poste ouvert à tous statuts :** fonctionnaires de catégorie C (toutes fonctions publiques, merci de joindre votre dernier arrêté de situation administrative), et en contrat à durée indéterminée à temps complet.
- Rémunération de **22 270€ bruts annuels hors primes et indemnité**
La fourchette de rémunération mentionnée s'adresse uniquement aux agents contractuels.
Pour les agents titulaires, la rémunération sera déterminée sur la base de la fiche financière que nous solliciterons auprès de leur établissement de rattachement, en conformité avec le cadre réglementaire en vigueur.
- Site difficilement accessible aux personnes à mobilité réduite.
- Emploi posté : travail un dimanche sur deux et les jours fériés ;
- Travail possible en nocturne.

Qui contacter ?

Informations : Mr Arnaud NOBLET, Administrateur : arnaud.noblet@monuments-nationaux.fr

Envois des candidatures :

Pour que votre candidature (**CV + Lettre de motivation obligatoires**) puisse être prise en compte, merci de la soumettre directement via notre logiciel de recrutement, au plus tard le **27/03/2025** : https://cmn-career.talent-soft.com/offre-de-emploi/emploi-2025-1846459-agent-polyvalent-h-f_116.aspx

Modalités de recrutement :

Les candidatures seront examinées collégalement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement.